

Passo a passo para emissão de Certificados:

Acesse o site: <http://sicomerciolimeira.com.br/sic/atestados/>

Clique no Botão: “ **Requerimentos para Limeira, Cordeirópolis e Iracemápolis** ”

Digite login e senha da Empresa, **caso não tenha, solicite diretamente para o Sinecol** pelo e-mail sinecol@sinecol.com.br ou pelo telefone (19) 3451-1271, após digitar Login e Senha, clique no botão “ **Entrar** ”



FAÇA O LOGIN NO SISTEMA

LOGIN

SENHA



Entrar

Digite os dados solicitados, conforme imagem abaixo, clique no Botão “ **Entrar** ”

Dados do Contribuinte *

Qtde de empregados para este mês

Email do Contribuinte

Telefone do Contribuinte

Entrar no Sistema

Cancelar

Confirme os dados inseridos e clique no “ Confirmar e Entrar “

Confirmação de Dados do Contribuinte * x

Empresa possui **1** empregados

Email do Contribuinte: **teste@gmail.com**

Telefone do Contribuinte: **(19) 0000-0000**

Confirmar e Entrar

Não, alterar dados

Clique na opção “ Solicitar Certidões “

CONTRIBUINTE

Impressão de Boletos

Agendamento

Solicitar Certidões

Andamento Certidões

Pessoa Jurídica

Digite as informações: **Nome do Solicitante, Faturamento Anual Bruto e selecione os Certificados que serão solicitados**, feito isso, clique no Botão “ Solicitar Certidões Seleccionadas “

Solicitação de Certidões

1 → Nome do solicitante Faturamento Anual Bruto (R\$)
0,00

CONTRIBUINTE

3 →


#		Nome
241	<input type="checkbox"/>	ADESÃO BANCO DE HORAS
236	<input type="checkbox"/>	ADESÃO REPIS
252	<input type="checkbox"/>	ADESÃO TRABALHO AOS FERIADOS

4 → Solicitar Certidões Seleccionadas

2 →

Para a validade do requerimento, é importante preencher o formulário de forma o mais fidedigna possível. O não preenchimento do faturamento ou não selecionar o tipo de certificado, por exemplo, impossibilitará a conclusão do requerimento.

Após clicar em “**Solicitar Certidões Selecionadas**” aparecerá uma mensagem para confirmar se deseja solicitar, clique em “**Sim**”, e finalizando o processo aparecerá a mensagem: “**Solicitação encaminhada com sucesso**”, no qual significa que a solicitação foi encaminhada para análise do Sindicato Patronal e do Sindicato Empregados.

 **Sucesso** Solicitação encaminhada com sucesso!

#		Nome
241	<input type="checkbox"/>	ADESÃO BANCO DE HORAS
236	<input type="checkbox"/>	ADESÃO REPIS
252	<input type="checkbox"/>	ADESÃO TRABALHO AOS FERIADOS

Para verificar o andamento da sua solicitação, nessa mesma tela, clique no Botão “**Andamento das Certidões**”; caso tem sido aprovado por ambas as entidades o Certificado ficará disponível para impressão, caso tenha sido recusado, verifique qual entidade recusou e entre em contato para regularizar a pendência junto a entidade.

#		Nome	Data Inicial	Data Final	Parcela
241	<input type="checkbox"/>	ADESÃO BANCO DE HORAS	01/09/2023	31/08/2024	1
236	<input type="checkbox"/>	ADESÃO REPIS	01/09/2023	31/08/2024	1
252	<input type="checkbox"/>	ADESÃO TRABALHO AOS FERIADOS	01/09/2023	31/03/2024	1

Solicitar Certidões Selecionadas **Andamento das Certidões**

Pesquisar

Nome

Protocolo 7582: Favor entrar em contato com o Sindicato Patronal

Lista de Certidões Solicitadas								
	CNPJ	Nome	PATRONAL	PROFISSIONAL	Emissão	Solicitante	Tipo	...
●	7632		Andamento	Autorizado	03/01/2024	TESTE RTOOLS	ADESÃO BANCO DE HORAS	
●	7582		Recusado	Autorizado	27/12/2023	TESTE RTOOLS	SISTEMA ELETRÔNICO ALTERNATIVO DE JORNADA DE TRABALHO	

Os sindicatos possuem o prazo de 10 dias úteis para autorizar ou recusar o requerimento encaminhado.